

ЈП „Комуналац“ у Руми  
Јеленачка 2  
22400 Рума  
Рума, 18.01.2018.  
Број: 172/4

У складу са чланом 63. Став 1. Тачка (1), и (5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац ЈП „Комуналац“ у Руми објављује

**Измене и допуне конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. 172 од 11.01.2018.-  
Партија 1- Услуге у области здравства и безбедности**

Страна 1/33

	<i>Датум и време:</i>
<i>Рок за достављање понуда:</i>	<i>23.01.2018. године, до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање:</i>	<i>23.01.2018. године, у 10 часова и 30 минута</i>

Мења се и гласи:

	<i>Датум и време:</i>
<i>Рок за достављање понуда:</i>	<i>25.01.2018. године, до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање:</i>	<i>25.01.2018. године, у 10 часова и 30 минута</i>

Страна 11/33 **ПРИЛОГ 7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Тачка 7.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ** –Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца: **ЈП „Комуналац“ у Руми, Јеленачка 2, 22400 Рума, лично или поштом у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јнмв бр. 172 – Партија 1- Услуге у области здравства и безбедности - не отварати“.** На полеђини коверте обавезно навести **назив, адресу и телефон понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.01.2018. до10 сати.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је

понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Понуда мора да садржи:**

**Прилог 3- ОБРАЗАЦ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Прилог 6 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** попуњен, потписан и оверен печатом и **ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**Прилог 8 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан

**Прилог 9. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** попуњен, потписан и оверен печатом

**Прилог 10 - МОДЕЛ УГОВОРА** Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

**Прилог 12 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** попуњен, потписан и оверен печатом

- **Гаранција за озбиљност понуде-меница.**

- **Фотокопија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду за понуђача.**

- **Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду за ангажоване раднике који су задужени за реализацију Уговора**

- **Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)**

**Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.**

**Мења се и гласи: ПРИЛОГ 7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Тачка 7.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ** –Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца: **ЈП „Комуналац“ у Руми, Јеленачка 2, 22400 Рума, лично или поштом у затвореној коверти са знаком: „Понуда за јнмв бр. 172 – Партија 1-Услуге у области здравства и безбедности - не отварати“.** На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.01.2018. до10 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Понуда мора да садржи:**

**Прилог 3- ОБРАЗАЦ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Прилог 6 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** попуњен, потписан и оверен печатом и

## ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

**Прилог 8** - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан

**Прилог 9** – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ попуњен, потписан и оверен печатом

**Прилог 10** - МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

**Прилог 12** -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом

- **Гаранција за озбиљност понуде-меница.**

- **Фотокопија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду за понуђача.**

- **Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду за ангажоване раднике који су задужени за реализацију Уговора**

- **Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)**

**Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.**

Страна 14/33

**Тачка 7.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** - Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси гаранције на начин предвиђен у конкурсној документацији.

### **- Гаранција за озбиљност понуде (достављају сви понуђачи)**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне процењене вредности јавне набавке . Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је **30 дана од дана отварања понуда** .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Мења се и гласи:**

**Тачка 7.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** - Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси гаранције на начин предвиђен у конкурсној документацији.

### **- Гаранција за озбиљност понуде (достављају сви понуђачи)**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат

од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је **30 дана од дана отварања понуда** .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У складу са наведеним изменама објављујемо нове стране конкурсне документације које се налазе у прилогу ове измене. Измењене стране чине саставни део конкурсне документације. Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде сачине у складу са овим изменама. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Измена конкурсне документације ће бити објављена на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

За ЈП „Комуналац“ у Руми

---

Председник комисије за јавну набавку,  
Бранко Јовичић

ЈП „Комуналац“ у Руми  
Јеленачка 2  
22400 Рума  
Број: 172/1  
Рума, 12.01.2018.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ:**  
**ПАРТИЈА 1- УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА И БЕЗБЕДНОСТИ**

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 172

	<i>Датум и време:</i>
<i>Рок за достављање понуда:</i>	<i>25.01.2018. године, до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање:</i>	<i>25.01.2018. године, у 10 часова и 30 минута</i>

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране

Рума, Јануар 2018. Године

## **ПРИЛОГ 7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**7.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА** - Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

**7.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику

**7.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ** –Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца: **ЈП „Комуналац“ у Руми, Јеленачка 2, 22400 Рума, лично или поштом у затвореној коверти са знаком: „Понуда за јнмв бр. 172 – Партија 1-Услуге у области здравства и безбедности - не отварати“.** На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.01.2018. до 10 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

**Прилог 3-** ОБРАЗАЦ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Прилог 6** -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА попуњен, потписан и оверен печатом и ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

**Прилог 8** - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан

**Прилог 9.** – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ попуњен, потписан и оверен печатом

**Прилог 10** - МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

**Прилог 12** -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом

- **Гаранција за озбиљност понуде-меница.**

- **Фотокопија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду за понуђача.**

- **Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду за ангажоване раднике који су задужени за реализацију Уговора**

- **Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)**

**Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније 45 дана од дана испостављања исправне фактуре којом се потврђује извршење предметне услуге за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **- Захтев у погледу динамике и рока извршења услуга.**

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, услуге безбедности и здравља на раду обављати континуирано, а фактурисати по истеку сваког месеца.

### **- Захтеви у погледу места извршења услуге.**

Место извршења услуге – пословне просторије ЈП „Комуналац“ у Руми, као и друге локације на којима ЈП „Комуналац“ у Руми обавља послове.

**7.13. ЦЕНА** - треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметних услуга за потребе наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода.**

**7.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** - Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси гаранције на начин предвиђен у конкурсној документацији.

### **- Гаранција за озбиљност понуде (достављају сви понуђачи)**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана од дана отварања понуда**.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.